

ALLEGATO A

DESCRIZIONE SERVIZIO PHARMAINVOICE

Con riferimento a quanto previsto nel “Contratto per l’uso del Servizio PharmaInvoice”, si indicano di seguito le prestazioni, i documenti, i livelli di servizio del “Servizio di Fatturazione elettronica e Conservazione Sostitutiva”, nel seguito “il Servizio” o “i Servizi”.

Il Servizio erogato è conforme a quanto previsto dal DMEF del 17 giugno 2014, DPR 633/72, DPCM 3 dicembre 2013, Circolare dell’Agenzia delle Entrate n.45/E del 19 ottobre 2005, Circolare dell’Agenzia delle Entrate n.36/E del 6 dicembre 2006 e loro successive modificazioni o integrazioni.

Il Servizio sarà reso da Studiofarma, nel rispetto di quanto previsto sia dalla normativa citata sia di quanto previsto nel Contratto e nei suoi allegati, tra cui il presente Allegato A.

Rimane inteso che, in ogni caso, la proprietà nonché la titolarità dei dati trattati e dei relativi documenti non verrà mai trasferita a Studiofarma o ai partner tecnici che collaborano per l’esecuzione del Servizio.

Studiofarma erogherà il Servizio provvedendo alla messa in conservazione secondo le modalità operative di seguito descritte nonché secondo le modalità tecniche descritte nell’Allegato B “Specifiche Tecniche del Servizio di Conservazione Sostitutiva”.

1) Procedure operative

L’erogazione del Servizio comporta a carico di Studiofarma le seguenti attività:

- a) sviluppo ad hoc dell’applicativo e di ogni interfaccia per i collegamenti;
- b) implementazione, personalizzazione e parametrizzazione degli applicativi secondo la progettazione;
- c) creazione dell’ambiente per la realizzazione e gestione del sistema;
- d) esecuzione dei test e collaudo.

Inoltre la gestione e manutenzione del processo di conservazione sostitutiva comprende:

- e) gestione dei collegamenti in rete degli archivi informatici adottando le necessarie misure di sicurezza;
- f) costante manutenzione ed aggiornamento dell’archivio informatico;
- g) assunzione della qualità di responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi del Codice della Privacy e adempimento di tutti gli obblighi che ne derivano;
- h) trattamento dei dati personali, effettuato in esecuzione del presente contratto, nel rispetto del Codice della Privacy e nei modi e termini previsti dall’Articolo “Privacy e protezione dei dati personali” del Contratto e dall’Allegato C “Nomina a Responsabile dei dati Personali”.

La Farmacia potrà richiedere a Studiofarma attraverso il proprio rivenditore la produzione e la consegna dei supporti informatici (CD o DVD) contenenti tutti i documenti trasmessi a Studiofarma nell’ambito del Servizio ai fini della Conservazione Sostitutiva (di seguito, Documenti Trattati), esclusivamente durante il periodo in cui il Servizio è regolarmente erogato e di norma con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all’eventuale data di cessazione del Servizio, determinata in caso di disdetta o nei casi di Risoluzione o Recesso per qualsivoglia motivo occorso. Tali supporti informatici saranno consegnati accompagnati dall’elenco dei documenti contenuti, ordinati per tipologia e periodo di riferimento. All’atto della consegna, la Farmacia rilascerà specifica ricevuta, sottoscrivendo la copia dell’elenco dei documenti che rimarrà a Studiofarma. Entro 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla consegna del materiale, la Farmacia dovrà procedere a verificare la leggibilità del contenuto dei supporti. Tutte le contestazioni direttamente/indirettamente connesse alla verificabilità dei contenuti dei supporti che non siano state effettuate formalmente nel termine di 15 (quindici) giorni dalla consegna, non potranno essere più formulate dalla Farmacia. In ogni caso, decorso il termine di cui sopra senza che la Farmacia abbia svolto alcuna attività, tutto il materiale consegnato e di cui all’elenco trasmesso si intenderà da lui accettato senza riserve. Per il servizio di creazione e consegna dei supporti informatici contenenti i documenti Studiofarma fatturerà alla farmacia attraverso il proprio distributore €70 (settanta/00) per ciascun supporto prodotto. La Farmacia rinuncia sin d’ora – e Studiofarma accetta – ad esercitare tali pretese. Resta inteso che Studiofarma, per tutto il periodo fino allo scadere del termine per le verifiche, tratterà una copia di tutto quanto consegnato alla Farmacia. Soltanto allo scadere del termine dei 15 (quindici) giorni e nell’eventualità di cessazione del Servizio, avverrà lo spossessamento della copia fino a quel momento trattenuta da Studiofarma.

2) Continuità del Servizio

Studiofarma si impegna a:

- a) assicurare l'erogazione del Servizio nel rispetto dei Livelli di Servizio descritti nell'Allegato B;
- b) provvedere all'adeguamento del Servizio per esigenze di carattere tecnico e normativo dandone comunicazione alla Farmacia che si impegna ad adeguare le caratteristiche dei propri sistemi alle modifiche indicate entro il termine assegnato da Studiofarma. Per adeguamento si intende le modifiche ed i correttivi dettati da esigenze di carattere:
 - tecnico: si intende l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sul software con cui viene erogato il Servizio;
 - normativo: l'aggiornamento consiste nell'attività necessaria ad adeguare il Servizio ad eventuali evoluzioni normative.

In caso di particolari mutamenti della normativa che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento, Studiofarma si riserva la facoltà di adeguare il Servizio solo dopo aver concordato con la Farmacia una maggiorazione dei Corrispettivi.

3) Gestione degli archivi e dei collegamenti in rete.

Studiofarma dovrà provvedere alla gestione dell'archivio informatico che verrà creato, adottando opportune misure di sicurezza logiche e fisiche, e provvedendo all'archiviazione, memorizzazione e conservazione dei documenti e dei dati in esso contenuti come richiesto dalla normativa tecnica e fiscale di riferimento.

4) Attività a carico della Farmacia

Il Servizio si compone anche di attività, di seguito elencate, a carico della Farmacia, che sono indispensabili affinché possa essere correttamente erogato il Servizio stesso.

- a) I documenti dovranno essere preventivamente prodotti dalla Farmacia in formato elettronico statico e non modificabile, ovvero non contenente, a titolo indicativo ma non esaustivo, né macroistruzioni corrispondenti a comandi interni che, al verificarsi di determinati eventi, possano generare automaticamente modifiche o variazioni dei dati contenuti nel documento, né codici eseguibili corrispondenti in istruzioni, non sempre visibili all'utente, che consentono all'elaboratore di modificare il contenuto del documento informatico.
- b) Ogni documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che lo ha formato utilizzando a tal fine un certificato valido rilasciato da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dal CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) e dovrà contenere il riferimento temporale come richiesto dall'art. 3 del DMEF del 17 giugno 2014. Nel caso di fattura analogica non è espresso l'obbligo di apposizione di firma elettronica qualificata.
- c) La Farmacia si obbliga a comunicare a Studiofarma, con un preavviso di almeno 60 giorni, eventuali variazioni del normale periodo di imposta, comprese le operazioni straordinarie (quali a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo: fusioni, trasformazioni, scissioni, liquidazioni e procedure concorsuali), al fine di poter consentire la corretta comunicazione all'Agenzia delle Entrate competente, entro i termini stabiliti dall'art.5 del DMEF del 17 giugno 2014, dell'impronta dell'archivio informatico oggetto della conservazione, della relativa sottoscrizione elettronica e della marca temporale.
- d) La Farmacia riconosce e dà atto che, ai sensi della normativa fiscale ed in particolare del DMEF del 17 giugno 2014, DPR 633/72, della DPCM 3 dicembre 2013, della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.45/E del 19 ottobre 2005 e della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36/E del 6 dicembre 2006, la corretta emissione, ai fini fiscali, di un documento informatico, richiede l'apposizione del riferimento temporale e della firma digitale del soggetto emittente.
- e) La Farmacia riconosce che la normativa subordina la possibilità di ricorrere al sistema di fatturazione elettronica al previo raggiungimento di un accordo tra le parti che intrattengono il rapporto commerciale.
- f) La Farmacia, aderendo al servizio PharmaInvoice, intende acconsentire e dare esecuzione allo scambio di fatture elettroniche con tutti i fornitori che anch'essi aderiscono al servizio Pharmainvoice, convenendo:
 - che tale modalità di scambio non comporta l'annullamento e/o la variazione delle condizioni di fornitura intercorrenti tra le Parti e in generale le disposizioni contrattuali sottostanti le transazioni certificate dalla fatturazione elettronica, che continuano ad essere regolate dagli accordi esistenti;
 - di riconoscere alle informazioni scambiate efficacia probatoria equivalente a quella di un documento redatto su supporto cartaceo e con sottoscrizione autografa;
 - di considerare la fattura consegnata al destinatario nel momento in cui è resa disponibile elettronicamente allo stesso secondo gli accordi tecnici in allegato B del Contratto per l'uso del servizio PharmaInvoice (Specifiche tecniche servizio)

- di mettere a disposizione e/o utilizzare le informazioni oggetto dello scambio elettronico nelle modalità operative definite nell'allegato B del Contratto per l'uso del servizio PharmaInvoice (Specifiche tecniche servizio) concordando in esso i mezzi di comunicazione da utilizzare, compresi i protocolli di telecomunicazione e, se del caso, di essere a conoscenza della scelta di terzi per la prestazione di servizi
- di essere a conoscenza che le fatture elettroniche emesse e ricevute dovranno essere conservate in forma elettronica.

5) Note di carattere generale relative al Servizio

Connettività

La Farmacia usufruirà del Servizio tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni.

Requisiti hardware e software

Ai fini dell'utilizzo del Servizio, gli elaboratori che la Farmacia intende adoperare devono avere requisiti hardware e software (browser, sistema operativo, etc.) indicati nelle istruzioni tecniche.

Accesso al Servizio

L'accesso al Servizio è consentito unicamente secondo le modalità indicate nelle istruzioni tecniche e la Farmacia si obbliga a non utilizzare ed a non far utilizzare applicazioni diverse e/o processi manuali o applicazioni automatiche per accedere, visualizzare, copiare o utilizzare il Servizio.

Documenti informatici consentiti

Il Servizio consente la conservazione sostitutiva a norma di legge di documenti informatici, con esplicito divieto di utilizzare il Servizio al fine di depositare, conservare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- contengano virus, worm, trojan horse o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;
- in ogni caso siano in contrasto alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

La Farmacia pertanto vigilerà sul corretto utilizzo del Servizio da parte dei soggetti autorizzati ad accedervi, con totale esonero di Studiofarma da ogni responsabilità e da ogni obbligo di verifica in proposito.

Sicurezza

In tema di sicurezza fisica e logica, sono previste, nell'ambito del Servizio, misure atte ad evitare accessi non autorizzati da parte di terzi ed il verificarsi di danni a causa di virus informatici e/o attacchi esterni.

Per l'accesso al sistema, il Servizio prevede l'uso di "username" e "password" e/o altre eventuali credenziali di autenticazione. La Farmacia si impegna ad adottare tutte le procedure di sicurezza, le cautele e le operazioni di verifica necessari ad evitare danni accidentali; si impegna altresì ad osservare le procedure di generazione, rilascio, sospensione e rigenerazione dei Codici Identificativi Personali ("username" e "password"), e/o di altre eventuali credenziali di autenticazione, necessari ad accedere al Servizio.

Studiofarma si impegna a predisporre e gestire adeguate procedure di back up per la ripartenza dei Servizi in caso di anomalie/interruzioni. In particolare si impegna a garantire, nei tempi minimi consentiti dai vincoli tecnici/operativi e con l'obiettivo di limitare il disservizio, il ripristino dell'ultima situazione consolidata prima del verificarsi dell'anomalia/interruzione; in ogni caso tale situazione non deve essere anteriore al giorno lavorativo precedente, salvo diverse modalità temporali precisate negli Allegati.

Entrambe le società dovranno attuare sistemi di sicurezza logici, fisici ed organizzativi idonei ad impedire l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura, distruzione, comunicazione, diffusione dei dati o dei documenti trattati nell'esecuzione del presente contratto anche mediante l'adozione delle idonee e preventive misure di sicurezza di cui al Codice della Privacy, nelle modalità di cui all'allegato C (atto di nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali).

-----fine documento-----