

ALLEGATO C

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ai sensi dell'art. 29 Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 - Codice della Privacy)

PREMESSO CHE

- a) la Farmacia ha stipulato un Contratto con Studiofarma S.r.l., in forza del quale la Farmacia trasferisce a RA COMPUTER SPA documenti e archivi informatici, contenenti dati personali;
- b) RA COMPUTER SPA svolge un'attività meramente esecutiva di una prestazione contrattuale e risulta estranea alle decisioni in ordine alle finalità ed all'utilizzo dei dati personali su cui deve operare;
- c) la Farmacia intende formalizzare la nomina di RA COMPUTER SPA quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 (Codice della Privacy, di seguito il "Codice"), con riferimento alle attività di trattamento poste in essere in adempimento del presente rapporto contrattuale;
- d) quanto al significato della terminologia tecnico-giuridica usata nel presente atto di nomina, le seguenti qualifiche o definizioni sono individuate, vanno interpretate, ed eventualmente integrate, sulla base ed in conformità delle corrispondenti qualifiche o definizioni generali contenute nell'art. 4 del Codice:
 - "Comunicazione": il dare conoscenza da parte di RA COMPUTER SPA dei dati trattati per conto del Cliente a determinati soggetti;
 - "Dato personale": qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
 - "Diffusione": il dare conoscenza da parte di RA COMPUTER SPA dei dati trattati a soggetti indeterminati ma diversi dall'interessato.
 - "Incaricato": dipendente o consulente o qualsiasi altro soggetto (persona fisica) formalmente autorizzato per iscritto da RA COMPUTER SPA a trattare i dati personali
 - "Interessato": qualsiasi soggetto di cui la Cliente tratti i dati personali.
 - "Responsabile": RA COMPUTER SPA
 - "Titolare": la Farmacia
 - "Trattamento": qualunque operazione o complesso di operazioni effettuati, da RA COMPUTER SPA, anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
 - "Misure minime", il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta previsti nell'articolo 31 del Codice;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

La Farmacia nomina la società RA COMPUTER SPA. con sede legale in Milano (MI) , Via Padre R. Giuliani n° 10/a, iscritta al Registro Imprese di Milano al n° 04769180151, REA n° 193570/5473/20, Codice Fiscale e P.IVA 04769180151, in persona del legale rappresentante pro tempore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)

del trattamento dei Dati personali di cui la Farmacia é Titolare, secondo le condizioni ed i termini che seguono:

1. Oggetto dell'incarico

- 1.1 La Farmacia affida ad RA COMPUTER SPA, che accetta, l'incarico di effettuare tutte le operazioni di trattamento previste dal Codice, necessarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto (di servizi di conservazione sostitutiva di documenti rilevanti ai fini tributari), di cui il presente atto costituisce un allegato, con particolare riferimento alle operazioni di: a) raccolta; b) elaborazione e riordino; c) memorizzazione in supporti elettronici; d) distruzione, ove richiesto dal Cliente ai sensi delle disposizioni contrattuali.
- 1.2 L'incarico viene conferito secondo le condizioni espone nell'articolo di riferimento nel contratto di servizio.
- 1.3 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina.

2. Obblighi di RA COMPUTER SPA

2.1 RA COMPUTER SPA si obbliga a:

- a) trattare i Dati personali in modo lecito, secondo correttezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice e successive modifiche e/o integrazioni;
- b) effettuare le sole operazioni di trattamento dei dati necessarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto sopra richiamato con particolare attenzione per i seguenti scopi: produzione formati per la creazione del documento informatico e/o successiva conservazione sostitutiva, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli sopraindicati;
- c) attenersi alle istruzioni di volta in volta ricevute dalla Farmacia in merito alla sorte dei Dati personali trattati, al fine di limitarne l'utilizzo per un tempo non eccedente quello necessario per gli scopi per il quale i dati stessi sono stati raccolti;
- d) designare per iscritto gli incaricati del trattamento impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività nel rispetto di quanto previsto dal Codice;
- e) adottare le misure di sicurezza, previste dall'art. 31 del Codice, atte a prevenire e/o evitare la comunicazione o diffusione illecita dei Dati personali, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta, nonché ad applicare le misure di sicurezza minime per il trattamento dei dati personali dettate dal Codice, dal suo Allegato B (Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza) e successive modifiche e/o integrazioni provvedendo altresì al loro costante aggiornamento ed alla verifica periodica;
- f) collaborare con il Titolare per consentire agli interessati l'esercizio dei diritti di accesso e di controllo di cui al Codice, con particolare riferimento ai diritti dell'interessato stabiliti nel Titolo II della prima parte, nei limiti in cui tale diritto è loro riconosciuto dalla normativa vigente;
- g) conservare i dati personali, a disposizione del Titolare, per 1 mese dalla cessazione del Servizio oggetto del Contratto, provvedendo, alla scadenza, alla loro distruzione o, a richiesta, alla consegna al Titolare o ad altro soggetto da questo designato secondo le modalità descritte nel Contratto.

3. Dichiarazioni e garanzie della Farmacia

- 3.1 La Farmacia dichiara e garantisce di aver regolarmente eseguito tutte le formalità ed adempiuto tutti gli obblighi previsti dal Codice, nonché dalle sue successive modifiche ed integrazioni, ed, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
- a) ha regolarmente effettuato la notifica al Garante ex art. 37 del Codice, ove richiesta;
 - b) ha regolarmente fornito l'informativa agli interessati ex art. 13 del Codice, ove richiesta;
 - c) ha regolarmente ottenuto il consenso degli interessati, ove necessario, al trattamento dei loro dati personali ex art. 23 e 26 del Codice;
 - d) ha regolarmente richiesto ed ottenuto dal Garante per la protezione dei dati personali le Autorizzazioni al trattamento dei dati sensibili, ove necessario in quanto i relativi trattamenti non rientravano in quelli previsti dalle Autorizzazioni Generali concesse dal Garante per intere categorie di dati e trattamenti;
 - e) ha predisposto idonee e preventive misure di sicurezza atte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- 3.2 La Farmacia dichiara e garantisce di aver comunque trattato i dati in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, utilizzandoli se del caso in altre operazioni di trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; li ha mantenuti esatti ed aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle

finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; li ha conservati in una forma che consentisse l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. Durata e revoca della nomina

4.1 Il presente Atto di nomina é da intendersi a tempo indeterminato ed avrà la medesima validità ed efficacia del Contratto stipulato con Studiofarma S.r.l..

Luogo e data

Timbro e Firma Legale Rappresentante Farmacia

Per accettazione

RA Computer S.p.A.
