

Vademecum per sottoscrizione del contratto Pharmainvoice

Egr. Dottore ,

al fine di regolarizzare il rapporto tra le parti e dar seguito all'attivazione della procedura Pharmainvoice per la fatturazione attiva agli enti pubblici, le inviamo la documentazione necessaria.

La preghiamo di restituirci in originale compilati e firmati i seguenti documenti:

- Il "contratto per l'uso del servizio pharmainvoice" (IN DOPPIA COPIA)
- L'allegato C (atto di nomina del responsabile del trattamento".
- L'allegato D (Nomina del responsabile della conservazione digitale".
- Il modulo dati per registrazione ed attivazione Pharmainvoice.

Le ricordiamo che:

- L'allegato A e l'allegato B vanno trattenuti in Farmacia in quanto puramente esplicativi.
- L'allegato E è l'offerta che ha sottoscritto al momento dell'ordine del servizio (preventivo).
- Riceverà copia firmata dalla controparte dei documenti restituiti.

Rimanendo a sua disposizione per eventuali chiarimenti le porgiamo cordiali saluti.

Qualità in Farmacia
Filiale di Udine
Via R.Schumann 9
33100 Udine (UD)